



CURRICULUM VITAE

DURAN OSUNA WILKER JOSE

Teléfono(s): celular – 0345-4026542

CORREO: wilkerduran@hotmail.com / Mindfreaklaycan@gmail.com

DATOS PERSONALES:

Cédula de Identidad Venezolana Nro.: 20.157.895.

Documento Precario Nro Expediente: 1208192017.

CUIM Argentino: 28- 12799139 – 5.

Pasaporte: 081859762.

Nacionalidad: venezolano.

Nacimiento: 13-07-1990

Lugar de Nacimiento: Araure. Estado Portuguesa.

Dirección hab.: Alberdi 28 Piso 2 Apartamento C.

Estado Civil: Soltero

FORMACIÓN ACADÉMICA:

BACHILLER INTEGRAL Acarigua. Estado Portuguesa

Técnico medio en sistema (I.N.C.E.) Caracas. Distrito capital.

Analista en sistema Unisys. Caracas. Distrito capital

Analista de Sistemas en Seguridad en Tecnología (A.M.V)

EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA: CCA Computación.

Cargo: Asistente de Sistema

Actividades: Ensamblaje e instalación de cpu. y soporte técnico en campo

Supervisor Inmediato: Carlos García

Fechas: Febrero 2004 hasta Diciembre 2006

EMPRESA: Kerisys consulting

Cargo: Técnico de soporte de campo

Actividades: (help desk) soporte técnico al call center de movilnet

Supervisor Inmediato: Gustavo Cañas

Fechas: Diciembre 2009 hasta Enero 2011

EMPRESA: Compullano C.A.

Cargo: Técnico de soporte

Actividades: Soporte técnico, Instalaciones de redes y ensamblaje de cámaras de seguridad

Supervisor Inmediato: Gustavo Cañas

Fechas: Enero 2011 hasta Febrero 2011

EMPRESA: Producciones insulgentes. (Película Libertador)

Cargo: Asistente de casting.

Actividades: Administrar la base de datos de los extras y figurantes

Supervisor Inmediato: Beñ Benites.

Fechas: Febrero 2012 Hasta Junio 2012.

EMPRESA: Contextus Produccion

Cargo: Media manager y telepronter

Supervisor Inmediato: Leyvan.

Fechas: Agosto 01/2012 a Septiembre 2012

EMPRESA: Comerciales Ingerman

Cargo: Encargado y técnico Responsable de toda la seguridad en sistema y redes

Supervisor Inmediato: Johansen Irazabal.

Fechas: Julio 29/2016 Hasta la Fecha (Actual)

HABILIDADES Y DESTREZAS:

1. **_Manejo de Windows, Linux**
2. **_Reparación de computadoras**
3. **_Conocimientos básico de redes**
4. **_Diseños de página web**
5. **_Diseño gráfico básico**
6. **_Instalación de Windows y Linux**
7. **_Instalaciones de cámaras de seguridad**
8. **_Soporte en call center**
9. **_Manejo y programación en Mac OS**
10. **_Conocimientos en cámaras red y Alexa**
11. **_Segundo asistente de cámara**
12. **_Edición de video a nivel de post producción**
13. **_Media Manager**
14. **_Asistencia administrativa**
15. **_Manejo avanzado en Mac OS**
16. **_Manejo Avanzado En Windows 8**
17. **_Análisis de Problemas y resolución en redes y seguridad en tecnología**
18. **_Reparación de Smartphone**

Observación:

Desarrollar los Conocimientos adquiridos en estudio para desempeñar una labor 100% eficaz en el desenvolvimiento de las labores asignadas para así cumplir con las exigencias de la empresa, con un trabajo en equipo y colaboración en cualquier otra labor asignada para el desarrollo y mejor funcionamiento de la misma.

OTROS CURSOS:

Curso: WORD AVANZADO.

Fecha: 11/09/2007

Instituto: INCES. República Bolivariana de Venezuela. Ministerio para la Economía Popular. Instituto Nacional De Cooperación Educativa (INCE). Sede Acarigua. Estado Portuguesa Acarigua. Estado

Curso: EXCEL 2000 AVANZADO.

Fecha: 17/08/2007

Instituto: INCES. República Bolivariana de Venezuela. Ministerio para la Economía Popular. Instituto Nacional De Cooperación Educativa (INCE). Sede Acarigua. Estado Portuguesa.

Curso: "Excelencia en la Calidad de Servicio"

Fecha: 30/09/2007

Instituto: INCES. República Bolivariana de Venezuela. Ministerio para la Economía Popular. Instituto Nacional De Cooperación Educativa (INCE). Sede Acarigua. Estado Portuguesa.

Curso: Técnico medio en sistema

Fecha: 17/08/2009

Instituto: INCES. República Bolivariana de Venezuela. Ministerio para la Economía Popular. Instituto Nacional De Cooperación Educativa (INCE). Sede Caracas .Distrito capital. Estado Portuguesa.